



Datum: 17. 2. 2026

Številka: 5440-3/2026-2720-4

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z  
OZNAKO  
5440-3/2026-2720**

**»IZVEDBA INFORMIRANJA JAVNOSTI IN PROMOCIJA  
DOLGOTRAJNE OSKRBE V OKVIRU OPERACIJE  
DOSTOPNA DOLGOTRAJNA OSKRBA«**

## VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Storitve in aktivnosti,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
4. obrazec »Skupna ponudba«,
5. obrazec »Podatki o podizvajalcih«,
6. obrazec »Predračun«,
7. obrazec »Referenčno potrdilo«,
8. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>,
9. vzorec pogodbe,
10. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
12. obrazec »Šifra idejnega načrta«
13. obrazec »Napis za ovojnico – IDEJNI NAČRT«



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>6</b>
<b>2. NAROČNIK .....</b>	<b>6</b>
<b>3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
3.1 SPLOŠNO O PROMOCIJSKI KAMPANJI .....	6
3.2 NAMEN PROMOCIJSKE KAMPANJE .....	7
3.3 CILJ PROMOCIJSKE KAMPANJE .....	7
3.4 CILJNA SKUPINA KAMPANJE .....	7
<b>4. PONUDBENA CENA IN POROČANJE .....</b>	<b>7</b>
4.1 VMESNO IN KONČNO POROČILO .....	8
4.2 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE AKTIVNOSTI .....	8
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE ANONIMIZIRANEGA IDEJNEGA NAČRTA .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA ANONIMIZIRANIH IDEJNIH NAČRTOV .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>10</b>
<b>9. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>10</b>
<b>10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..</b>	<b>10</b>
10.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	10
10.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	10
<b>11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>11</b>
11.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	11
11.1.1 Razlogi za izključitev .....	11
11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	13
11.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	13
11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	14
<b>12. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>14</b>
<b>13. PONUDBA .....</b>	<b>17</b>
13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	17
13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	17
13.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	17
13.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	17
13.2.3 Obrazec »Predračun« .....	18
13.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe .....	18
13.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	19
13.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	20
13.3.1 Skupna ponudba .....	20
13.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	21
13.3.3 Variantne ponudbe .....	22
13.3.4 Jezik ponudbe .....	22
13.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	22
13.3.6 Veljavnost ponudbe .....	22
13.3.7 Stroški ponudbe .....	22



Navodila ponudnikom

---

13.3.8	Protikorupcijsko določilo .....	22
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	23
15.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	23
16.	POGODBA .....	23
17.	PRAVNO VARSTVO.....	23

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet tega javnega naročila je »**Izvedba informiranja javnosti in promocija dolgotrajne oskrbe v okviru operacije dostopna dolgotrajna oskrba**«, skupaj s kreativno zasnovo, oblikovanjem in nabavo promocijskega materiala.

Ponudnik lahko odda ponudbo le za naročilo celotnih razpisanih del, naročilo ne bo oddano po sklopih.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

V razpisni dokumentaciji uporabljeni in zapisani izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol, razen če je iz besedila razvidno drugače.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. NAROČNIK

To naročilo izvaja: **MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.**

## 3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 5440-3/2026-2720

Predmet: **IZVEDBA INFORMIRANJA JAVNOSTI IN PROMOCIJA DOLGOTRAJNE OSKRBE V OKVIRU OPERACIJE DOSTOPNA DOLGOTRAJNA OSKRBA.**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dokumenta Storitve in aktivnosti.

### 3.1 SPLOŠNO O PROMOCIJSKI KAMPANJI

V letu 2023 je Slovenija sprejela Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, s spremembami - ZDOsk-1). S sprejetjem novega zakona smo na Ministrstvu za solidarno prihodnost (v nadaljevanju: MSP) začeli vzpostavljati nov steber socialne varnosti in uredili posebno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo (v nadaljevanju: DO), ki pomeni zavarovanje in kritje tveganj, ki nastanejo zaradi potrebe po pomoči in negi v času starosti, invalidnosti oz. drugih življenjskih situacijah, kjer se tovrstna pomoč potrebuje dlje časa. ZDOsk-1 kot ključno usmeritev določa pospešitev razvoja oskrbe na domu, deinstitutionalizacijo ter enotno oceno upravičenosti za vstop v sistem. ZDOsk-1 prinaša številne novosti in spremembe v sistemu DO, ki predstavljajo pomembne pridobitve za ljudi, ki potrebujejo DO, hkrati pa ustvarjajo tudi številne izzive tako na sistemski ravni, na nivoju zagotavljanja oskrbe in za upravičence do DO.

## Navodila ponudnikom

---

### 3.2 NAMEN PROMOCIJSKE KAMPANJE

Namen promocijske kampanje je komuniciranje in informiranje javnosti z namenom celostne predstavitve pravic iz naslova dolgotrajne oskrbe ter zagotavljanja čim večje obveščenosti potencialnih upravičencev in splošne javnosti o sistemu dolgotrajne oskrbe v Republiki Sloveniji.

### 3.3 CILJ PROMOCIJSKE KAMPANJE

Cilj kampanje je vzpostaviti in zagotoviti celostno grafično podobo dolgotrajne oskrbe (DO) ter pripraviti promocijski material, druga komunikacijska gradiva in podporne storitve z namenom celovitega, jasnega, dostopnega informiranja in obveščanja javnosti o dolgotrajni oskrbi in pravicah, ki jih zavarovancem zagotavlja ZDOsk-1. Hkrati je cilj kampanje povečati ozaveščenost in senzibilizirati prebivalstvo za potrebe starejših ljudi ter oseb z ovirami ter prispevati k boljši razumljivosti in dostopnosti informacij o dolgotrajni oskrbi.

Predmet naročila vključuje zlasti:

1. Razvoj in izvedbo kreativne zasnove komunikacijske strategije promocijske kampanje;
2. Vzpostavitev učinkovitega sistema komuniciranja ter pripravo in izvedbo medijskega načrta;
3. Pripravo zaključnega poročila o izvedenih komunikacijskih aktivnostih.

### 3.4 CILJNA SKUPINA KAMPANJE

Ciljna skupina promocijske kampanje je splošna javnost v Republiki Sloveniji, s posebnim poudarkom na:

- starejših in drugih osebah, ki so ali bodo potencialni upravičenci do dolgotrajne oskrbe;
- svojcih in neformalnih oskrbovalcih;
- izvajalcih dolgotrajne oskrbe in
- strokovni javnosti.

Podrobnejši seznam storitev je opredeljen v dokumentu Storitve in aktivnosti za informacijsko kampanjo »Dostopna dolgotrajna oskrba«.

## 4. PONUDBENA CENA IN POROČANJE

Ocenjena vrednost javnega naročila je 155.737,70 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika znašajo 190.000,00 EUR (z vključenim 22% DDV).

Cene morajo biti izražene v EUR. Cene morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo naročila, vključno z vsemi popusti in rabati.

Višina zagotovljenih sredstev je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila, zato bo naročnik ponudbe, ki bodo presegle ocenjeno vrednost, izločil iz postopka kot nedopustne.

Ponudnik lahko nastopa samo v eni ponudbi. Če bo isti ponudnik nastopal v več ponudbah kot ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, bodo vse ponudbe, v katerih bo tak ponudnik nastopal, izločene kot nedopustne.

Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

## Navodila ponudnikom

---

Izbrani ponudnik poroča naročniku v obliki vmesnega in končnega finančnega in vsebinskega poročila.

### 4.1 VMESNO IN KONČNO POROČILO

Izbrani ponudnik odda vmesno poročilo po opravljeni storitvi: **Priprava in pošiljanje letakov** po Sloveniji (točka 1 dokumenta Storitve in aktivnosti za informacijsko kampanjo) - najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe.

Vmesno poročilo mora vsebovati:

- seznam stroškov z dokazili o izvedbi in plačilu vsake aktivnosti,
- končno verzijo oblikovanega letaka s predhodno potrditvijo naročnika,
- potrdilo o količini in specifikacijah natisnjenih letakov,
- potrdilo o distribuciji (obdobje, način, doseg gospodinjstev),
- izpolnjeno vsebinsko poročilo, ki vsebuje podrobnejše poročilo o izvedenih aktivnostih glede na predviden terminski načrt ter doseženih ciljih.

Potrjeno vmesno poročilo s strani naročnika je pogoj za izplačilo predvidenih sredstev opravljene storitve: Priprava in pošiljanje letakov po Sloveniji. Naročnik bo v roku 8 dni od prejema popolnega vmesnega poročila slednjega potrdil ali zavrnil. Po potrditvi poročila s strani naročnika izbrani ponudnik v roku 8 dni posreduje e-račun. Izbrani ponudnik izstavi vlogo za izplačilo v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem vloge za izplačilo se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Rok plačila je največ 30 dni od prejema in potrditve pravilno izdanega e-računa za izplačilo.

Izbrani ponudnik mora končno poročilo predložiti najkasneje do **20. 11. 2026**. Poročilo mora jasno povzeti vse aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru projekta, pojasniti morebitna odstopanja od predvidenega načrta ter podati predloge za nadaljnjo uporabo in promocijo pripravljenih materialov.

Potrjeno končno poročilo s strani naročnika je pogoj za izplačilo preostalih sredstev. Naročnik bo v roku 8 dni od prejema popolnega končnega poročila slednjega potrdil ali zavrnil. Po potrditvi poročila s strani naročnika izbrani ponudnik v roku 8 dni posreduje e-račun. Izbrani ponudnik izstavi vlogo za izplačilo v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem vloge za izplačilo se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Rok plačila je največ 30 dni od prejema in potrditve pravilno izdanega e-računa za izplačilo.

### 4.2 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE AKTIVNOSTI

Aktivnosti promocijske kampanje se bodo izvajale od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem do sredine meseca novembra 2026.

Izbrani ponudnik in naročnik bosta najkasneje v 14 dneh od podpisa pogodbe pripravila natančen terminski načrt izvedbe aktivnosti, ki ga bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.



## Navodila ponudnikom

---

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20. 3. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE ANONIMIZIRANEGA IDEJNEGA NAČRTA

1. Naročnik mora anonimizirane idejne načrte prejeti najpozneje **do 19. 3. 2026 do vključno 11:00 ure (velja prejemna teorija)**.

2. Anonimiziran idejni načrt mora biti v fizični obliki dostavljen na naslov: Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, pri čemer iz ovojnice ne sme biti razvidno, kdo je ponudnik. Ponudniki morajo za označbo ovojnice uporabiti Obrazec Napis za ovojnico – IDEJNI NAČRT. Anonimiziran idejni načrt s strani ponudnika naj bo na prvi strani označen s poljubno šifro, ki mora biti ista navedena tudi v (preostali) ponudbeni dokumentaciji, oddani preko sistema e-JN, in sicer na obrazcu Šifra idejnega načrta.

**Ponudniki v ponudbi, ki jo bodo oddajali preko sistema eJN, obrazca Napis za ovojnico – IDEJNI NAČRT ne prilagajajo!**

3. V primeru, da idejni načrt in/ali ponudba posameznega ponudnika ne bosta predložena v skladu s temi navodili ali bo predložena le ponudba brez predložitve idejnega načrta, bo naročnik tako ponudbo zavrnil. Po zaključku ocenjevanja idejnih načrtov, bo naročnik pozval vse ponudnike, da predložijo idejni načrt v elektronski obliki preko eJN sistema.

## 7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA ANONIMIZIRANIH IDEJNIH NAČRTOV

Odpiranje idejnih načrtov se bo izvedlo komisijsko, odpiranje ne bo javno. Idejne načrte bo naročnik po prejemu odprl in opravil vrednotenje pred pregledom elektronskega dela ponudbe.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Navodila ponudnikom

## 8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20. 3. 2026** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 9. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo »Dostopna dolgotrajna oskrba – Izboljšanje dostopnosti storitev in informiranje o dolgotrajni oskrbi« sofinancirata Evropski socialni sklad plus in Republika Slovenija, skladno z Odločitvijo o podpori št. 3032-81/2025-1630-3 z dne 24. 6. 2025.

## 10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 10.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 10.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10. 3. 2026 do 11:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 11.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 11.1.1 do 11.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.2, 11.1.3 in 11.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.2 do 11.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 11.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## Navodila ponudnikom

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

### DOKAZILA:

#### Navodila ponudnikom

---

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### **11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### **11.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Povprečni letni promet ponudnika v letih 2022, 2023 in 2024 mora biti najmanj v višini 310.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg realizacije posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega izida za zahtevana leta poslovanja.

2. Ponudnik mora imeti na dan izdaje potrdila bonitetno oceno od SB1 do SB4 po metodologiji Basel II.

Ta pogoj morajo pri skupni ponudbi izpolniti vsi partnerji, pri nastopu s podizvajalci pa glavni izvajalec in vsi podizvajalci.

**DOKAZILO:**

## Navodila ponudnikom

**BON obrazec** ali drugo ustrezno potrdilo za vse gospodarske subjekte, sodelujoče v ponudbi, iz katerega je razvidna višina bonitetne ocene. Na dan oddaje ponudbe je lahko poteklo največ 30 dni od datuma izdaje potrdila.

### 11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 2 oglaševalski kampanji v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV vsaka, ki so vključevale oglaševanje/promocijo na področju socialnega varstva, zdravja ali družbene odgovornosti.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)
- Ustrezno število izpolnjenih in s strani naročnika referenčnega posla potrjenih obrazcev  
**Referenčno potrdilo**

## 12. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

(1) Kreativna zasnova – $T_z$
(2) Medijski načrt - $T_m$
(3) Ponudbena vrednost (brez DDV) – $T_c$

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev najugodnejše ponudbe:

Uporabljena merila	Maksimalno število točk
(1) Kreativna zasnova – $T_z$	100
(2) Medijski načrt - $T_m$	100
(3) Ponudbena vrednost (brez DDV) – $T_c$	100
<b>Skupaj</b>	<b>300</b>

Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk ( $T$ ). V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T = T_z + T_m + T_c$$

## Navodila ponudnikom

---

T - skupno število točk vrednotene ponudbe

T<sub>Z</sub> - število točk vrednotene ponudbe po merilu kreativna zasnova

T<sub>m</sub> – število točk vrednotene ponudbe po merilu medijski načrt

T<sub>c</sub> - število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost brez DDV

### Vrednotenje posameznega merila za izbor:

#### **Prvo merilo: Kreativna zasnova**

Kreativno zasnovo bo ocenjevala 5 članska strokovna komisija, predlogi, ki jih bo ocenjevala, bodo označeni samo s šifro ponudnika. Skladno z navodili ponudniki ne smejo svojih predlogov (dokumenta s kreativno zasnovo) označiti tako, da bi bilo možno iz predloga razbrati, kdo je avtor (in ponudnik). Komisija bo v pregled prejela samo gradivo, ki predstavlja opis idejne zasnove oziroma kreativne rešitve. Posamezni ocenjevalec bo na podlagi ocenjevalnega lista pri vsaki ponudbi ocenjeval:

A) Idejno zasnovo komunikacijskega koncepta (40 točk)

B) Razumljivost in jasnost podanega koncepta (30 točk)

C) Skladnost kreativnega koncepta oziroma izgleda vseh zahtevanih/podanih elementov z namenom in cilji projekta (30 točk)

Vsak ocenjevalec bo pri merilu Kreativna zasnova ocenil vsako ponudbo na naslednji način:

#### **A) Idejna zasnova komunikacijskega koncepta (40 točk):**

Ocenjevalec lahko ponudbo oceni z 0 točk ali poljubnim številom točk do največ toliko točk, kot jih je pri posamezni alineji možno, skladno s tem, ali je merilo izpolnjeno ali ne.

#### **B) Razumljivost in jasnost podanega koncepta (30 točk)**

Razumljivost in jasnost podanega koncepta bo ocenjena na naslednji način:

- predlog rešitve je popolnoma razumljiv in jaseen – 30 točk
- le del elementov predloga je razumljiv in jaseen – 15 točk
- noben element predloga ni razumljiv in jaseen – 0 točk

Ocenjevalec lahko predlog oceni samo z eno od naštetih ocen.

#### **C) Skladnost kreativne rešitve vseh zahtevanih/podanih elementov z namenom in cilji projekta (30 točk)**

Skladnost kreativne rešitve vseh zahtevanih/podanih elementov z namenom in cilji projekta bo ocenjena na naslednji način:

- kreativna rešitev je skladna z namenom in cilji projekta – 30 točk
- dosega le enega od navedenih elementov: ali namen ali cilj – 15 točk
- ne dosega nobenega od navedenih elementov – 0 točk

Ocenjevalec lahko predlog oceni samo z eno od naštetih ocen.



#### Navodila ponudnikom

Vsak član strokovne komisije samostojno ocenjuje vsako prispelo ponudbo. Končno število točk, ki jih posamezna ponudba pri tem merilu prejme, je povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oziroma po formuli:

$$T_z = (T_{\text{ocenjevalec 1}} + T_{\text{ocenjevalec 2}} + T_{\text{ocenjevalec 3}} + T_{\text{ocenjevalec 4}} + T_{\text{ocenjevalec 5}}) / 5.$$

$T_{\text{ocenjevalec}}$  = število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije

$T_z$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu kreativna zasnova

Minimalno število točk, ki jih mora ponudba zbrati pri merilu kreativna zasnova, je 50 točk. Ponudbe, ki ne bodo pri merilu kreativna zasnova zbrale 50 točk, bodo izločene.

#### **Drugo merilo: Medijski načrt**

Medijski načrt bo ocenjevala 5 članska strokovna komisija, predlogi, ki jih bo ocenjevala, bodo označeni samo s šifro ponudnika. Skladno z navodili ponudniki ne smejo svojih predlogov (dokumenta z medijskim načrtom) označiti tako, da bi bilo možno iz predloga razbrati, kdo je avtor (in ponudnik). Komisija bo v pregled prejela samo gradivo, ki predstavlja medijski načrt. Posamezni ocenjevalec bo na podlagi ocenjevalnega lista pri vsaki ponudbi ocenjeval:

##### **A) Medijska strategija (30 točk)**

- medijska strategija je skladna z namenom in cilji projekta (30 točk)
- medijska strategija le delno dosega namene in cilje projekta (15 točk)
- medijska strategija ne dosega namena in ciljev projekta (0 točk)

##### **B) Izbor komunikacijskih kanalov (40 točk)**

- Izbor komunikacijskih kanalov je odlično usklajen s komunikacijsko in medijsko strategijo (40 točk)
- Izbor komunikacijskih kanalov je delno usklajen s komunikacijsko in medijsko strategijo (20 točk)
- Izbor komunikacijskih kanalov ne ustreza komunikacijski in medijski strategiji (0 točk)

##### **C) Časovni načrt (30 točk)**

- časovni načrt je odlično usklajen s komunikacijsko in medijsko strategijo (30 točk)
- časovni načrt je delno usklajen s komunikacijsko in medijsko strategijo (15 točk)
- časovni načrt ne ustreza komunikacijski in medijski strategiji (0 točk)

Ocenjevalec lahko predlog oceni samo z eno od naštetih ocen.

Vsak član strokovne komisije samostojno ocenjuje vsako prispelo ponudbo. Končno število točk, ki jih posamezna ponudba pri tem merilu prejme, je povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oziroma po formuli:

$$T_m = (T_{\text{ocenjevalec 1}} + T_{\text{ocenjevalec 2}} + T_{\text{ocenjevalec 3}} + T_{\text{ocenjevalec 4}} + T_{\text{ocenjevalec 5}}) / 5$$

$T_{\text{ocenjevalec}}$  = število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije

$T_m$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu medijski načrt.

Minimalno število točk, ki jih mora ponudba zbrati pri merilu medijski načrt, je 50 točk. Ponudbe, ki ne bodo pri merilu medijski načrt zbrale 50 točk, bodo izločene.

#### **Tretje merilo: Cena**

Ponudbi ponudnika z najnižjo ceno se dodeli 100 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po naslednji formuli:

$$T_c = (x / y) \times 100$$



## Navodila ponudnikom

Tc: število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost brez DDV

x: vrednost najnižje ponudbe brez DDV

y: vrednost ocenjevana ponudbe brez DDV

## 13. PONUDBA

### 13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Anonimiziran idejni načrt v fizični obliki**
2. Izpolnjen **obrazec »Predračun«**,
3. Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen **obrazec »Skupna ponudba«** (v primeru, da ponudniki nastopajo v skupni ponudbi)
5. Izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcih«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. **BON obrazec** ali drugo ustrezno potrdilo o bonitetni oceni za vse gospodarske subjekte, sodelujoče v ponudbi
7. Ustrezno število izpolnjenih in s strani naročnika referenčnega posla potrjenih **obrazcev »Referenčno potrdilo«**
8. **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 13.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v dokumentu Storitve in aktivnosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

## Navodila ponudnikom

---

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 13.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju dokumenta Storitve in aktivnosti, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (medijski zakup, agencijske storitve, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### 13.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje pri

#### Navodila ponudnikom

---

zavarovalnici. Finančno zavarovanje mora biti originalno, brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja.

Oba navedena načina se štejeta za enakovredna.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 4.600,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja velja pogoj, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

#### **13.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici. Finančno zavarovanje mora biti originalno, brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži na enega od sledečih načinov:

#### Navodila ponudnikom

1. kot varno elektronsko podpisani dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. original v papirni obliki.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša deset odstotkov (10 %) od pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

### 13.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 13.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 11.1.1, 11.1.2 in 11.1.3.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 11.1.3.1 in 11.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ekonomsko-finančne pogoje, določene v točki 11.1.3.1 teh navodil, izpolnjujejo ponudniki kumulativno na sledeč način: za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg realizacije posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo

#### Navodila ponudnikom

---

tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **13.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 11.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 11.1.1, 11.1.2 in 11.1.3.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

## Navodila ponudnikom

---

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **13.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **13.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **13.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **13.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

### **13.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **13.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Navodila ponudnikom

## 14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 16. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih



#### Navodila ponudnikom

---

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Minister  
Simon Maljevac